

# Pelatihan Komputer Microsoft Office Word Dan Excel Sebagai Upaya Meningkatkan Kinerja Pelayanan Aparat Desa Rian Rayo

Baltra Agusti Pramajuri<sup>1\*</sup>, Margret Ade Cipta Rahmani<sup>2</sup>, Try Hadyanto<sup>3</sup>

<sup>1,2,3</sup>Sistem Informasi, Politeknik Bisnis Kaltara

Email: <sup>1</sup>\*pramajuri@gmail.com, <sup>2</sup>margretade.poltekbiskal@gmail.com, <sup>3</sup>tryhadyanto@poltekbiskal.ac.id  
(Baltra Agusti Pramajuri \* : coresponding author)

Received	Accepted	Publish
17-October-2022	22-December-2022	15-March-2023

**Abstrak**—Perkembangan teknologi harus diimbangi dengan kemampuan sumber daya manusia yang memadai. Aparat desa Rian Rayo adalah sumber daya manusia yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam melayani masyarakat, sehingga harus memiliki kemampuan yang memadai dalam menggunakan teknologi. Berdasarkan kondisi di lapangan, aparat desa Rian Rayo masih belum memaksimalkan penggunaan teknologi program aplikasi Microsoft Office Word dan Excel dalam melakukan aktivitas pelayanan kepada masyarakat, sehingga berdampak kurang maksimalnya kinerja pelayanan kepada masyarakat. Pengabdian Masyarakat yang dilakukan, bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada aparat desa Rian Rayo dalam penggunaan teknologi program aplikasi Microsoft Office Word dan Excel agar dapat meningkatkan kinerja aparat desa dalam memberikan pelayanan maksimal untuk masyarakat. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah pelatihan, diskusi tanya jawab dan penyelesaian tugas. Sementara untuk peserta pelatihannya adalah Aparat Desa Rian Rayo. Dari hasil diadakannya Pengabdian Kepada Masyarakat melalui pelatihan, diperoleh peningkatan pengetahuan dan kemampuan aparat desa dalam penggunaan teknologi program aplikasi Microsoft Office Word dan Excel yang sangat membantu dalam penyelesaian administrasi untuk pelayanan kepada masyarakat.

**Kata Kunci:** Desa; Microsoft Word; Microsoft Excel; Pelatihan; Pengembangan

**Abstract**— Technological development must be balanced with adequate human resource capabilities. Rian Rayo village officials are human resources who have duties and responsibilities in serving the community, so they must have adequate capabilities in using technology. Based on the conditions in the field, Rian Rayo village officials still have not maximized the use of Microsoft Office Word and Excel application program technology in carrying out service activities to the community, resulting in less than optimal service performance to the community. The Community Service carried out aims to provide training to Rian Rayo village officials in the use of Microsoft Office Word and Excel application program technology in order to improve the performance of village officials in providing maximum service to the community. The methods used in the implementation of this Community Service activity are training, question and answer discussions and task completion. Meanwhile, the participants for the training were Rian Rayo Village Officials. From the results of the Community Service through training, an increase in the knowledge and ability of village officials in the use of Microsoft Office Word and Excel application program technology was obtained which was very helpful in completing administration for services to the community.

**Keywords:** Development; Microsoft Word; Microsoft Excel; Training; Village

## 1. PENDAHULUAN

Sumber Daya Manusia (SDM) berkompeter merupakan salah satu aset bergerak yang mampu memberikan peningkatan kinerja terhadap komponen sistem ataupun proses bisnis yang terjadi. SDM tersebut dapat dikatakan berkompeter jika memiliki wawasan, pengetahuan dan penguasaan kemampuan yang baik terhadap alat maupun perangkat pendukung kinerja yang ada. Salah satu alat maupun perangkat pendukung kinerja adalah teknologi. Dengan adanya teknologi, pekerjaan maupun tugas-tugas yang dikerjakan dapat dipercepat penyelesaiannya, sehingga tujuan yang ingin dicapai dapat terealisasi.

Aparat Desa sebagai penyelenggara pemerintah desa adalah komponen SDM yang menjalani sistem ataupun proses bisnis yang terjadi di desa. Aparat Desa memiliki peran penting dalam memberikan pelayanan publik secara langsung kepada masyarakat (Lilipory & Hanny Posumah, 2018). Oleh karena itu diperlukan Aparat Desa yang berkompeten dibidangnya dan mampu menguasai teknologi, sehingga pelayanan publik dapat meningkat dan memuaskan masyarakat.

Desa Rian Rayo merupakan Desa yang terletak di Kecamatan Muruk Rian Kabupaten Tana Tidung dengan jumlah penduduk 240 jiwa pada tahun 2018 berdasarkan dokumen Peraturan Bupati Tana Tidung Nomor 3 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pembagian, Penetapan Rincian dan Penggunaan Prioritas Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2018 (Tidung, 2018). Desa Rian Rayo sebagai Desa yang melaksanakan Otonomi Desa berdasarkan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. Dalam hal ini pemerintah Desa Rian Rayo memberikan legitimasi pelaksanaan otonomi desa kepada pengelola kegiatannya adalah Aparat Desa. Di mana Aparat Desa terdiri dari kepala desa, sekretaris desa, bendahara desa, kepala urusan, dan kepala dusun (Alam, 2017).

Pelayanan menjadi tugas pokok utama dari perangkat desa kepada masyarakat. Namun, merujuk pada fakta yang ada dilapangan ditemukan jika pelayanan yang diberikan oleh Aparat Desa Rian Rayo kepada masyarakat masih tergolong rendah. Hal tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor salah satunya adalah keterlambatan dalam memberikan pelayanan administrasi kepada masyarakat dikarenakan minimnya pengetahuan tentang pengoperasian perangkat komputer dasar seperti software pengolah kata yaitu *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, Tim Pengabdian Masyarakat Politeknik Bisnis Kaltara perlu melakukan upaya Pelatihan Komputer Dasar yaitu pengoperasian program *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* Untuk Aparat Desa Rian Rayo. Adapun tujuannya adalah untuk meningkatkan kemampuan Aparat Desa dalam menggunakan teknologi sehingga kualitas pelayanan publik kepada masyarakat lebih baik.

## **2. METODE PELAKSANAAN**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh tim pengabdian kepada masyarakat Politeknik Bisnis Kaltara menggunakan metode yang dapat memberikan solusi atas permasalahan Aparat Desa yang ada di Desa Rian Rayo dalam proses pelayanan yang belum maksimal kepada masyarakat (Megawaty et al., 2021; Ruslaini et al., 2021).

Merujuk pada kondisi faktual yang ada di lapangan, Desa Rian Rayo sudah memiliki perangkat teknologi yang cukup memadai namun masih hanya dua atau tiga orang saja yang mengoperasikan perangkat teknologi tersebut. Kondisi ini dikarenakan masih minimnya pemahaman dan penguasaan Aparat Desa mengenai teknologi. Aparat Desa lebih cenderung mengerjakan pekerjaan dan laporan secara manual atau melimpahkan pekerjaan tersebut kepada orang lain yang lebih mengerti sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat Politeknik Bisnis Kaltara melakukan pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* untuk dapat meningkatkan pemahaman dan kemampuan Aparat Desa Rian Rayo sehingga pelayanan yang diberikan kepada masyarakat lebih maksimal. Agar proses pelaksanaan pengabdian masyarakat yang ada di Desa Rian Rayo dapat berjalan maksimal, maka tim pelaksana merancang tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat kedalam beberapa tahapan seperti pada gambar 1.

Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* tim pelaksana menggunakan metode pelatihan (praktik), diskusi tanya jawab dan penyelesaian tugas. Sebelum dilakukan pelatihan peserta terlebih dahulu dibekali dengan pemberian pengetahuan tentang *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* baik kegunaan, fungsi dan teknik-teknik yang digunakan pada masing-masing program aplikasi.

Setelah dilakukan pembekalan, selanjutnya peserta melakukan pelatihan (praktik) penggunaan *Microsoft Word* dan *Excel* yang dimulai dengan :



Gambar 1. Tahapan PKM

- Pemateri akan mempraktikkan seluruh materi yang terdapat didalam modul untuk kemudian diikuti oleh masing-masing peserta. Peserta pelatihan akan didampingi oleh instruktur yang mengarahkan peserta jika mengalami kesulitan dalam pelaksanaan praktik.
- Setelah rangkaian praktik selesai, selanjutnya memasuki sesi diskusi dan tanya jawab antara pemateri dan peserta pelatihan. Dalam sesi tanya jawab ini peserta akan diberi kesempatan untuk membahas hal-hal yang belum jelas dan belum dimengerti untuk kemudian diberikan solusi dan masukan oleh tim pengabdian kepada masyarakat.
- Berikutnya adalah masing-masing peserta diberikan tugas untuk dikerjakan. Hasil tugas kemudian dikumpulkan untuk melihat kemampuan pemahaman penggunaan program *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* oleh masing-masing peserta.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di Desa Rian Rayo Kecamatan Muruk Rian Kabupaten Tana Tidung Provinsi Kalimantan Utara. Kegiatan dilakukan selama dua hari dari tanggal 12 - 14 April 2021 dan telah berjalan dengan baik, tertib dan lancar. Peserta yang terlibat dalam kegiatan ini adalah Aparat Desa Rian Rayo dan kegiatan pelatihan diadakan di kantor desa Rian Rayo yang beralamat di Jl. Trans Kalimantan RT. 01 Desa Rian Rayo. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan bagian dari Tri Dharma perguruan tinggi dan wajib dilakukan oleh setiap dosen.

Pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat yang telah dilakukan memiliki tujuan yang ingin dicapai yaitu meningkatnya pemahaman dan kemampuan Aparat Desa dalam mengoperasikan program *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* sehingga dapat memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat (Sulistiani et al., 2022).

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan pelatihan selama di lokasi pengabdian kepada masyarakat, peserta pelatihan sangat antusias dalam menyimak dan mengikuti pelatihan. Selama proses pelatihan berlangsung ditemukan jika sebagian besar dari peserta belum pernah menggunakan program *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* untuk pembuatan surat menyurat dan pelaporan sehingga mengalami kendala saat pelatihan. Masing-masing peserta memerlukan bimbingan satu persatu untuk menjalankan menu-menu yang ada di program *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

Untuk mengatasi masalah tersebut, tim pengabdian kepada masyarakat telah menyediakan modul penggunaan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Modul tersebut digunakan

sebagai panduan dan pedoman yang berisi tentang penjelasan menu-menu, cara penggunaan menu-menu dan lain sebagainya.

Setelah dilakukan pelatihan maka dapat di peroleh hasil kegiatan dari pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di desa Rian Rayo. Ditemukan jika Aparat Desa yang telah mengikuti pelatihan mengalami peningkatan pemahaman dan kemampuan dalam mengoperasikan program *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*, namun masih di perlukan proses pendampingan untuk menjalankan program tersebut dengan lancar. Tim pengabdian kepada masyarakat kembali melakukan koordinasi dengan kepala desa Rian Rayo untuk mengevaluasi hasil pelatihan yang telah dilakukan dengan mendapatkan informasi secara langsung proses pelayanan kepada masyarakat yang ada di kantor desa Rian Rayo. Selain itu tim pengabdian kepada masyarakat juga telah membuka diskusi dan tanya jawab melalui media *online* seperti *Whatsapp* untuk peserta yang masih mengalami kesulitan dalam memahami modul yang telah diberikan.



**Gambar 2.** Pembukaan Kegiatan Pelatihan



**Gambar 3.** Kegiatan Pelatihan Komputer

#### **4. KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang ada di desa Rian Rayo melalui pelatihan komputer dasar program *Microsoft Word* dan *Microsoft Office* dapat disimpulkan bahwa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh tim pengabdian kepada

masyarakat Politeknik Bisnis Kaltara telah berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana. Kegiatan tersebut dihadiri oleh Aparat Desa sebanyak 15 orang peserta. Dengan adanya pelatihan oleh tim pengabdian kepada masyarakat mengenai program *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* yang ada di desa Rian Rayo telah meningkatkan pemahaman dan kemampuan peserta pelatihan dalam hal ini Aparat Desa. Seluruh peserta yang terlibat dalam pelatihan sangat antusias untuk mengikuti pelatihan dan sungguh-sungguh memperhatikan dan mempraktikkan setiap materi yang disampaikan.

Sementara, setelah pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat oleh tim pengabdian kepada masyarakat, terdapat beberapa hal yang dapat dijadikan saran diantaranya adalah setiap peserta yang telah mengikuti pelatihan hendaknya terus mengasah kemampuan pengoperasian *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* yang di implementasikan kedalam tugas maupun pekerjaan. Perlu adanya pelatihan lanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan kemampuan peserta dalam mengoperasikan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Dengan demikian dapat meningkatkan peranan Aparat Desa dalam memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat.

## **UCAPAN TERIMA KASIH**

Pengabdian menyampaikan terima kasih kepada seluruh unsur Kecamatan Muruk Rian dan Desa Rian Rayo yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Alam, H. V. (2017). Pengembangan Sumber Daya Aparatur Desa. Gorontalo: Ideas Publishing.
- Megawaty, D. A., Setiawansyah, S., Alita, D., & Dewi, P. S. (2021). Teknologi dalam pengelolaan administrasi keuangan komite sekolah untuk meningkatkan transparansi keuangan. *Riau Journal of Empowerment*, 4(2), 95–104.
- Lilipory, P., & Hanny Posumah, R. M. (2018). Pemberdayaan Sumber Daya Aparat Desa (Study Kasus di Desa Kuyanga Kecamatan Tombatu Utara Kabupaten Minahasa Tenggara). *Jurnal Administrasi Publik*.
- Ruslaini, R., Abizar, A., Ramadhani, N., & Ahmad, I. (2021). PENINGKATAN MANAJEMEN DAN TEKNOLOGI PEMASARAN PADA UMKM OJESA (OJEK SAHABAT WANITA) DALAM MENGATASI LESS CONTACT EKONOMI MASA COVID-19. *Martabe: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 139–144.
- Sulistiani, H., Hamidy, F., Isnain, A. R., Yasin, I., Mersita, R., Yunita, Y., & Ismi, Y. (2022). Google Spreadsheet Training for Teacher at SMK N 1 Padang Cermin. *Journal of Engineering and Information Technology for Community Service*, 1(2), 72–75.
- Tidung, P. K. (2018). Peraturan Bupati Kabupaten Tana Tidung Nomor 3 Tahun 2018 tentang Tata Cara Pembagian, Penetapan Rincian dan Penggunaan Prioritas Dana Desa Setiap Desa Tahun Anggaran 2018. Kabupaten Tana Tidung.